

ZARZĄDZENIE Nr OG-38/2007
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA
z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych-usługi rehabilitacyjne oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej(Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.), § 5 i 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne(Dz. U. Nr 93,poz 592)

zarządzam
co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert oraz zapraszam uprawnione podmioty do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych – **usługi rehabilitacyjne.**
2. Ustalam treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr1 i 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację świadczeń przeznaczam łącznie kwotę nie większą niż **4 500 złotych brutto (słownie cztery tysiące pięćset złotych brutto)**
2. Środki finansowe na realizację świadczeń znajdują pokrycie w budżecie Gminy Dębica Kaszubska.

§3

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację świadczeń w zakresie określonym w §1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji Pan Marek Pietrzak
 - 2) Członkowie Komisji:
Pani Krystyna Szostak
Pani Danuta Fiedot
2. Ustalam kryteria oceny ofert oraz szczegółowe warunki konkursu , które stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia .
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji Konkursowej.
4. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§6

Zarządzenie wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego oraz na łamach prasy codziennej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Dębica Kaszubska

mgr inż. Eugeniusz Dańczak

WÓJT GMINY DĘBNICA KASZUBSKA
ogłasza konkurs ofert, zapraszając do udziału w nim
zainteresowanych:

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych – usługi rehabilitacyjne, które mają być udzielone mieszkańcom Gminy Dębica Kaszubska w szacunkowej liczbie 1375 zabiegów:
 - **diadynamic** – **300 zabiegów**
 - **jontoforeza** – **200 zabiegów**
 - **solux** - **300 zabiegów**
 - **ultradźwięki** - **75 zabiegów**
 - **biotron** - **400 zabiegów**
 - **ćwiczenia różne** – **100 zabiegów**
2. Świadczenie usług winno odbywać się na terenie gminy Dębica Kaszubska.
3. Oferty mogą być składane przez niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty określone w art.35ust.1pkt 2,2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991roku o zakładach opieki zdrowotnej(Dz.U.Nr91, poz. 408 z późn. zm.).
4. Przewiduje się zawarcie umowy na okres do dnia 31.12. 2007 r. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować świadczenia od dnia podpisania umowy przez obie strony.
5. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i wzorami umów oraz pobrać obowiązujący formularz oferty w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem www.bip.debnica.pl
6. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Dębicy Kaszubskiej w terminie do dnia 28.05.2007 r. do godz. 10 –ej.
7. Oferty składa się w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa do wyboru ofert zebrana w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok.19 w dniu 28.05. 2006 r. o godz. 11 –ej. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w dniu 29. 05 2007r. w Urzędzie Gminy w Dębicy Kaszubskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska pod adresem :www.bip.debnica.pl
9. Termin związania ofert wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w terminie do14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Ewentualne skargi dotyczące konkursu będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową do wyboru ofert, natomiast protesty będą rozpatrywane przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska , w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz.U.Nr93,poz.592).
12. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert
13. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2007 roku o godzinie 10.15 pok. nr 19.

FORMULARZ OFERENTA

I. DANE OFERENTA

Oferent	
Forma organizacyjna	
Świadczenia z zakresu *:	Usługi rehabilitacyjne: A /Fizykoterapia 1 Diadynamik 2 Jontoforeza 3 Solux 4 Ultradźwięki 5 Biotron B/ Kinezyterapia 1 Ćwiczenia różne
Osoba upoważniona do reprezentowania	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu , Fax	
NIP	
REGON	
Nr wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody, Nr wpisu do rejestru sądu Nr wpisu do rejestru indywidualnych praktyk	
Polisa OC	Okres obowiązywania od.....do..... Suma gwarancyjna
Nazwa Banku, numer konta	

* niepotrzebne skreślić

II. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA Z ZAKRESU OBJĘTEGO NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:

.....

.....

.....

.....

.....

III. OFERTA CENOWA

Lp.	Nazwa przedmiotu konkursu ofert	Oferowana liczba świadczeń	Cena jednostkowa za świadczenie w zł	Wartość za wykonanie przedmiotu oferty w zł.
1	2	3	4	5
1.	Diadynamic	300		
2.	Jonoforeza	200		
3.	Solux	300		
4	Ultradźwięki	75		
5.	Biotron	400		
6	Ćwiczenia różne	100		

IV. Wartość za wykonanie przedmiotu oferty wyrażona słownie w złotych :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

V. ZAŁĄCZONE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY : (zgodnie z warunkami konkursu ofert)

Regulamin organizowania konkursu ofert

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert - zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych –
USŁUGI REHABILITACYJNE

§2

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 2 tygodnie przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodowego medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych ogłoszeniem oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica Kaszubska www.bip.debnica.pl
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązków realizacji świadczeń;
 - b) czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - 8) informację o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
 - 9) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§4

Oferta powinna zawierać:

1. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
2. dane o ofercie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,

3. określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
4. wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
5. proponowaną kwotę należności na realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności,
6. proponowany czas trwania umowy.

§5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 5.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§6

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem - nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

§7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§8

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela, o którym mowa w zarządzeniu Wójta § 4 ppkt 4,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie

§ 11

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 5 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 12

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę, zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzeczności służbowej lub innej z Oferentami.