

**UCHWAŁA NR XLIX/328/2010
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

**w sprawie "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica
Kaszubska".**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.¹⁾)

**uchwala się,
co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica Kaszubska".

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLII/247/2006 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Adamowicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica Kaszubska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica Kaszubska określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych, a wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858, tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Użyte w Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica Kaszubska określenia oznaczają:

- 1)ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2006 r., nr 123, poz. 858, z późniejszymi zmianami),
- 2)regulamin – regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica Kaszubska,
- 3)Odbiorca – odbiorca usług w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy,
- 4)Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 5)wodomierz dodatkowy – wodomierz zamontowany w celu opomiarowania ilości wody zużytej bezpowrotnie,
- 6)wodomierz własny – wodomierz zamontowany na ujęciu własnym Odbiorcy,
- 7)podlicznik – wodomierz zamontowany za wodomierzem głównym, stanowiący element rozliczeń wewnętrznych zużycia wody,
- 8)umowa – pisemna umowa o dostawę wody i/lub odbiór ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 9)wniosek o zapewnienie dostawy – wniosek o wydanie zapewnienia dostawy i/lub odbioru ścieków oraz warunków technicznych podłączenia do istniejących sieci,
- 10)wniosek o zawarcie umowy – wniosek zawierający dane (dokumenty) niezbędne do zawarcia umowy, a dotyczące ubiegającego się o korzystanie z usług Przedsiębiorstwa.

3. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 2 są zgodne z definicjami ustawy.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy z Odbiorcą.

Rozdział 2. Minimalny poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom świadczonych usług poprzez:

- 1)zapewnienie zdolności eksploatowanych urządzeń i przyłączy wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach w sposób ciągły i niezawodny,
- 2)zapewnienie zdolności eksploatowanych urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 3)zapewnienie w eksploatowanej sieci wodociągowej odpowiedniego ciśnienia wody w przedziale od 0,05 MPa do 0,6 MPa, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 4)określenie ilości i jakości świadczonych usług w umowach o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawieranych z Odbiorcami,
- 5)spełnienie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi przy zaworze czerpalnym za wodomierzem głównym zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6)niezwłoczne usuwanie stwierdzonych lub zgłoszonych awarii eksploatowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz eksploatowanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7)prowadzenie bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowo – gospodarczych i przemysłowych oraz prowadzenie kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8)przestrzeganie warunków odprowadzania ścieków do wód i do ziemi określonych odrębnymi przepisami.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do informowania co 12 miesięcy Wójta Gminy Dębica Kaszubska o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

3. Przedsiębiorstwo na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy udziela pełnej informacji dotyczącej realizacji usług.

Rozdział 3.

Możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 4. Każdy Odbiorca oraz osoby zamierzające podłączyć swoją nieruchomość do sieci wodociągowo – kanalizacyjnych mogą uzyskać informację dotyczące dostępności tych usług:

- 1)w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, która udostępnia do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin dostarczania i odprowadzania ścieków;
- 2)w Przedsiębiorstwie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) plany inwestycyjne,
 - c) regulamin dostarczania i odprowadzania ścieków.

Rozdział 4.

Budowa i rozbudowa urządzeń wodociągowych i kanalizacji sanitarnej oraz warunki przyłączenia do sieci

§ 5. Budowa i rozbudowa urządzeń wodociągowych i kanalizacji sanitarnej oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych realizowana jest przez:

- 1)Przedsiębiorstwo – poprzez zawarcie porozumienia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Dębica Kaszubska o sposobie realizacji oraz finansowania budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustalonym przez Gminę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
- 2)Odbiorcę – poprzez budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz studni wodomierzowych wykonywanych na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.
- 3)Inwestora – na jego własny koszt oraz w porozumieniu z Wójtem Gminy Dębica Kaszubska oraz z Przedsiębiorstwem w przypadku, gdy plany inwestycyjne inwestora wyprzedzają plany inwestycyjne określone w pkt. 1. Po zakończeniu inwestycji, inwestor może dokonać przeniesienia prawa własności wybudowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na rzecz Gminy na warunkach określonych odrębną umową określoną w § 9 ust.2 regulaminu.

§ 6. 1. Osoba lub podmiot starający się o przyłączenie do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej, winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zapewnienie dostawy wody i/lub odbioru ścieków oraz określenie warunków technicznych przyłączenia.

2. Wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej powinien w szczególności zawierać:

- 1)oznaczenie wnioskodawcy,
- 2)określenie przeznaczenia i ilości zużycia wody oraz rodzaju, ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 3)przewidywany termin rozpoczęcia poboru wody.

3. Do wniosku , o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1)aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową w skali 1:500 (jeżeli brak, to w skali 1:1000) w dwóch egzemplarzach, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, istniejące sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz inne obiekty i urządzenia uzbrojenia terenu – wskazana jest mapa do celów projektowych,
- 2)dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym opis statusu prawnego osoby w stosunku do nieruchomości.

4. Wzór wniosku o zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków i wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej określi Przedsiębiorstwo.

§ 7. W zapewnieniu dostawy wody i odbioru ścieków Przedsiębiorstwo określa w szczególności:

- 1)ilość wody i jej ciśnienie w istniejącej sieci wodociągowej w rejonie podłączenia,
- 2)cel, na jaki może być wykorzystywana woda,
- 3)ilość i jakość ścieków, które mogą być odebrane z nieruchomości,
- 4)miejsce przyłączenia i wstępne warunki budowy lub przebudowy sieci, do których mają być wykonane podłączenia.

§ 8. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 6 ust.2, wydaje ubiegającemu się o przyłączenie nieruchomości do sieci, dokument pod nazwą: warunki techniczne przyłączenia.

2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne 2 lata od daty wydania.

3. Wysokość opłaty za wydane warunki techniczne ustala Zarząd Przedsiębiorstwa.

4. Warunki techniczne określają w szczególności:

- 1)miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacji sanitarnej eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo,
- 2)maksymalny dobowy pobór wody,
- 3)miejsce i sposób zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego i ilości odprowadzanych ścieków,
- 4)dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5)sposób wykonania przyłączy,
- 6)wykaz niezbędnej dokumentacji technicznej na wykonanie przyłączy,
- 7)termin ważności warunków przyłączenia.

§ 9. 1. Przy braku technicznych możliwości zapewnienia dostawy wody lub odbioru ścieków, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, określi odrębne warunki budowy lub modernizacji urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie oraz Wójt Gminy Dębica Kaszubska przy udziale Przedsiębiorstwa, przed wydaniem warunków budowy lub modernizacji urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych, są zobowiązani do zawarcia stosownej umowy – zwanej dalej "umową o przyłączenie" – regulującej tryb, zasady budowy oraz odpłatnego przejęcia przez Gminę Dębica Kaszubska urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę z jego własnych środków.

3. Umowę o przyłączenie należy zawrzeć w formie pisemnej pod rygorem nieważności i określić w niej w szczególności:

- 1)termin wybudowania urządzeń,
- 2)warunki techniczne jakie, urządzenie musi spełniać,
- 3)zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4)zasady wyceny inwestycji,
- 5)formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę,
- 6)termin przejęcia urządzenia,
- 7)termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie prawa własności,
- 8)zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

4. Odpłatne przejęcie może polegać na przeniesieniu prawa własności urządzenia. Możliwe jest korzystanie z urządzeń na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z właścicielem urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska, Przedsiębiorstwa i osoby, inwestora ubiegającego się o przyłączenie.

6. W przypadku nieprzekazania wybudowanych urządzeń, granicą odpowiedzialności w zakresie dostaw wody i odbioru ścieków oraz eksploatacji urządzeń będzie:

- 1)zasuwa za wodomierzem zamontowanym w studni wodomierzowej tuż za miejscem włączenia do sieci wodociągowej,
- 2)urządzenie pomiarowe ilości ścieków zamontowane tuż przed miejscem włączenia do sieci kanalizacyjnej lub wbudowana na istniejącej sieci kanalizacyjnej studnia przyłączeniowa.

§ 10. 1. Wydane warunki techniczne stanowią podstawę do opracowania projektu.

2. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego, na skutek rzutu ścieków przekraczających dopuszczalne normy, Przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków.

3. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

4. O terminie przystąpienia do robót budowlanych inwestor, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana powiadomić Przedsiębiorstwo pisemnie na co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.

§ 11. 1. Miejscem dostawy wody przez Przedsiębiorstwo jest zawór główny za wodomierzem głównym, a w przypadku braku wodomierza – zawór główny.

2. Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, a w razie jej braku – granica nieruchomości gruntowej.

Rozdział 5.

Zasady dokonywania odbiorów przez Przedsiębiorstwo

§ 12. 1. Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych podlega odbiorowi przez Przedsiębiorstwo.

2. Zgłoszenie przystąpienia do robót budowlanych jest równoznaczne ze zleceniem przeprowadzenia obowiązkowego odbioru technicznego sieci i przyłączy.

3. Odbiór techniczny odbywa się dwuetapowo:

- 1)przed zasypaniem (roboty zanikające) z udziałem inwestora i wykonawcy, zakończony protokołem odbioru technicznego,
- 2)odbiór końcowy potwierdzający prawidłowość wykonania sieci/przyłączy, w tym zgodność z warunkami technicznymi wydanymi przez Przedsiębiorstwo oraz Polskimi Normami, zakończony protokołem odbioru końcowego.

4. Podpisanie protokołu końcowego umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków po uprzednim podpisaniu umowy i montażu wodomierza na przyłączy wodociągowym.

5. Protokół końcowy określa również zakres, warunki utrzymania i usuwania awarii na sieciach lub przyłączach.

6. Wzory protokołów określa Przedsiębiorstwo.

7. Przedsiębiorstwo może odmówić dokonania odbioru technicznego bądź końcowego, jeśli roboty zostały wykonane bez zgody Przedsiębiorstwa bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

8. Do połączenia wykonanego przyłącza z siecią wodociągową lub kanalizacyjną uprawnione jest Przedsiębiorstwo lub inny podmiot posiadający stosowne uprawnienia pod nadzorem Przedsiębiorstwa.

Rozdział 6.

Szczegółowe zasady i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

§ 13. 1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy oraz dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.

2. Umowa zawiera postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy i warunki usuwania ich awarii.

3. Integralną część umowy stanowi załącznik składany przez Odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę i ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków.

4. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę. Zmiana wysokości opłat za wodę i ścieki, spowodowana wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 14. 1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.

2. Wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o zawarcie umowy, zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości zawierający tytuł prawny osoby do władania tą nieruchomością.

3. Umowa może być również zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po udokumentowaniu faktu korzystania z tej nieruchomości.

4. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego umowa może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w art. 6 ust. 6 i 6a ustawy.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie osoby korzystającej z lokalu, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego i sumy wskazań podliczników,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym z lokalizacją wszystkich punktów czerpalnych.

7. Umowa zawarta z osobami korzystającymi z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa wraz z wygaśnięciem umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

8. Jeżeli właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego w trakcie obowiązywania z nim umowy nie spełni wszystkich warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy, w szczególności wystąpią okoliczności uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki dla Odbiorców korzystających z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo w terminie określonym w umowie, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zawartych w umowie ustaleń, ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego. Tryb i warunki wypowiedzenia umowy zostaną określone w umowie.

9. Przedsiębiorstwo, w terminie 21 dni od dnia złożenia przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 6, jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne jakie musi spełnić wewnętrzna instalacja wodociągowa.

10. Dla odbiorcy wprowadzającego ścieki przemysłowe umowa określi dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki przemysłowe wprowadzane do kanalizacji sanitarnej.

§ 15. 1. Dostawa wody do nieruchomości Odbiorcy, w przypadku istnienia przyłącza, nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza głównego. Uruchomienia przyłącza dokonuje Przedsiębiorstwo.

2. W przypadku, gdy nieruchomość jest podłączona do systemu kanalizacji sanitarnej, z datą uruchomienia dostawy wody następuje odbiór ścieków.

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia pocztą.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa zawarta na czas określony wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

5. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

6. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 17. 1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zastosuje środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i odprowadzenie ścieków.

2. W przypadku zmiany Odbiorcy następuje rozwiązanie umowy z dotychczasowym Odbiorcą. Dostawa wody i odbiór ścieków u nowego Odbiorcy następuje po zawarciu nowej umowy.

3. W przypadku zmiany Odbiorcy usługa dostawy wody/odbioru ścieków następuje:

- 1) na tych samych warunkach technicznych, gdy nie zmienia się cel wykorzystywania wody,
- 2) na innych warunkach technicznych, gdy cel wykorzystywania wody ulega zmianie

4. W przypadku zmiany celu i ilości poboru wody lub ilości i jakości ścieków odprowadzanych z nieruchomości, dotychczasowy Odbiorca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem do Przedsiębiorstwa o ustalenie nowych warunków technicznych dostawy wody i odbioru ścieków, a po ich ustaleniu wystąpić z wnioskiem o zawarcie nowej umowy o świadczenie usług dostawy wody i odbioru ścieków.

Rozdział 7.

Sposób rozliczeń za świadczone usługi

§ 18. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie taryfy oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo opracowuje i stosuje taryfy zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.

3. Taryfa jest zatwierdzana uchwałą Rady Gminy bądź zostaje wprowadzone w trybie art. 24 ust 8 ustawy.

4. Ceny i opłaty określone w taryfach nie podlegają negocjacji.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek wynikających z nowej, prawidłowo podanej do publicznej wiadomości taryfy, nie wymaga odrębnego poinformowania Odbiorców o jej wysokości.

3. W przypadku, gdy zmiana opłat następuje w okresie międzyodczytowym, zużycie wody/odbiór ścieków przed i po zmianie taryfy zostaje ustalony proporcjonalnie do upływu czasu.

§ 20. 1. W przypadku współwłaścicieli nieruchomości, na ich wniosek, rozliczenie może następować udziałem procentowym, w oparciu o odczyty wodomierza głównego i liczbę zamieszkałych osób.

2. W przypadku rozliczeń lokali w budynkach wielolokalowych stosuje się zasady określone w art. 6 ust. 6 ustawy oraz zapisy regulaminu.

3. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub inne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

§ 21. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Odbiorca nie będący przedsiębiorcą, za świadczone usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków może rozliczać się zgodnie z umową, wnosząc należność na konto bankowe lub w kasie Przedsiębiorstwa.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, a różnicą na podstawie odrębnej faktury obciąża zarządcę lub właściciela takiego budynku.

4. Przedsiębiorstwo wystawi fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu. W sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie, niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawi fakturę nie później niż 7 dni od końca okresu obrachunkowego.

§ 22. 1. Wznowienie dostawy wody i/lub odbioru ścieków, w przypadku odcięcia dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych spowodowanego zaleganiem z uiszczaniem opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe, następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi.

2. Każdorazowa zmiana Odbiorcy wymaga rozliczenia z Przedsiębiorstwem poboru wody, odbioru ścieków oraz protokolarnego przekazania następcy wodomierza głównego w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń, z zaznaczeniem stanu licznika i datą przekazania.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zainstalowania wodomierza dodatkowego odbywa się poprzez złożenie pisemnego wniosku. Przedsiębiorstwo rozpoczyna rozliczanie wody zużytej bezpowrotnie od daty złożenia wniosku, przyjmując za stan początkowy wskazanie wodomierza dodatkowego na dzień złożenia wniosku.

Rozdział 8.

Standardy obsługi Odbiorców i sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom w sposób zwyczajowo przyjęty informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, w tym wstrzymania dostawy wody/odbioru ścieków, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie. Sposobem zwyczajowo przyjętym jest wywieszenie ogłoszeń na dostępnych tablicach ogłoszeń, w miejscach publicznych, telefonicznie, faksem.

2. Przedsiębiorstwo udziela istotnych informacji dotyczących standardów obsługi Odbiorcy pisemnie lub za pośrednictwem telefonu, faksu i elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki.

3. Wstrzymanie dostawy wody i/lub odbioru ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności:

- 1) gdy z powodu awarii sieci wodociągowej/kanalizacyjnej nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) gdy dalsze funkcjonowanie sieci wodociągowej/kanalizacyjnej stwarza bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia, środowiska lub naraża na powstanie znaczących strat materialnych.

4. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku awarii o znaczącym wpływie na sprawne działanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej trwającej powyżej 12 godzin, Przedsiębiorstwo niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Dębica Kaszubska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 24. 1. W przypadku planowanych przerw w dostawie wody powyżej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców z wyprzedzeniem 7 dni w sposób zwyczajowo przyjęty i zapewnić zastępczy punkt (punkty) poboru wody.

2. W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody spowodowanych awarią Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców niezwłocznie i w przypadku przerwy utrzymującej się powyżej 8 godzin zapewnić zastępczy punkt poboru wody.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Przedsiębiorstwo zapewnia nieodpłatnie zastępczy punkt (punkty) poboru wody i informuje Odbiorców o jego lokalizacji.

4. W przypadku zaistnienia braku możliwości zapewnienia ciągłości odbioru ścieków w wyniku uszkodzenia systemu kanalizacji sanitarnej, Przedsiębiorstwo może ograniczyć ilość odprowadzanych ścieków, co może wiązać się z ograniczeniami w dostawie wody.

5. Wstrzymanie lub ograniczenie dostaw wody może nastąpić decyzją organów nadzoru sanitarnego oraz organów ochrony środowiska.

6. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w garnicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu środków dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

7. Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić czasowy zakaz wykorzystywania wody pitnej do podlewania roślin i zabiegów ochronnych. Informacja o wprowadzonym zakazie będzie przekazana Odbiorcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić również w przypadku:

- 1)braku wody na ujęciu,
- 2)zanieczyszczeniu wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
- 3)potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4)zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub pompowniach,
- 5)konieczności usuwania awarii,
- 6)konieczności niezbędnej naprawy urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- 7)uszkodzenia instalacji grożące niebezpieczeństwem,
- 8)wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,
- 9)konieczności ograniczenia ilości odpływających ścieków w celu umożliwienia naprawy sieci i innych urządzeń kanalizacyjnych.

§ 25. Przedsiębiorstwo jest uprawnione do:

- 1)kontrolowania prawidłowości realizacji robót przyłączeniowych zgodnie z uzgodnioną dokumentacją,
- 2)przeprowadzenia kontroli instalacji wewnętrznej u Odbiorcy korzystającego z dostaw wody z sieci oraz pozyskującego wodę z własnych źródeł,
- 3)kontrolowania odprowadzanych ścieków pod względem zgodności ich jakości z obowiązującymi normami, zawartą umową oraz sygnalizowania właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę na skutek przekroczenia tych norm,
- 4)kontrolowania jakości ścieków odprowadzonych, w tym zainstalowania urządzenia pomiarowego do automatycznego poboru prób ścieków, w celu sprawdzenia ich składu i ilości,
- 5)odmówienia odbioru ścieków przemysłowych, jeżeli wprowadzenie ich do sieci kanalizacyjnej może spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, bądź zagraża działaniu systemu kanalizacyjnego,
- 6)dokonywania kontroli gospodarki wodno – ściekowej u Odbiorcy.

§ 26. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług dostawy wody i odbioru ścieków oraz wysokości opłaty za te usługi.

2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są przez zainteresowanego Odbiorcę pisemnie.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1)imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres Odbiorcy,
- 2)przedmiot reklamacji,
- 3)przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4)zgłoszenia roszczenia o odszkodowanie,
- 5)numer i datę umowy,
- 6)podpis Odbiorcy.

5. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

6. Reklamacje rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu.

7. O sposobie załatwienia reklamacji Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić zainteresowanego pisemnie. Odpowiedź powinna zawierać rostrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji oraz pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. W przypadku uwzględnienia reklamacji, odpowiedź winna zawierać informacje o wysokości i formie rozliczenia przyznanego odszkodowania lub należności.

10. Odszkodowanie lub należność z tytułu reklamacji jest zaliczana na poczet przyszłych należności za świadczone usługi lub wypłacona na wniosek Odbiorcy .

11. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności za świadczone usługi.

Rozdział 9.

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27. 1. Odbiorca ma obowiązek stosowania się do przepisów ustawy, przestrzegania warunków regulaminu i umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.

2. Odbiorca ma w szczególności obowiązek:

- 1)umożliwić pracownikom Przedsiębiorstwa dokonywanie czynności wymienionych w art. 7 ustawy,
- 2)zagospodarować teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii wykluczające powstanie dodatkowych szkód,
- 3)uzgodnić z Przedsiębiorstwem wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej, jak również inne zamierzenia, w wyniku których nastąpi wzrost zużycia wody,
- 4)zawiadomić o mającej nastąpić zmianie celu zużycia wody na inne niż dotychczas cele, np. z bytowych na cele usługowe, produkcyjne itp. z wyprzedzeniem nie krótszym niż 1 okres obrachunkowy,
- 5)stosować urządzenia zabezpieczające przed zwrotnym przepływem wody w instalacji,
- 6)zapewnić niezawodne działanie wodomierzy: głównego, dodatkowego lub podlicznika oraz urządzeń pomiarowych poprzez ich zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur oraz utrzymanie i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych do studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane,

- 7) natychmiastowe usunięcia awarii na przyłączy wodociągowym i kanalizacyjnym będącym w jego posiadaniu; jeśli tego nie uczyni w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę,
- 8) powiadomić niezwłocznie Przedsiębiorstwo o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym również o zerwaniu plomb.

§ 28. Odbiorcy zabrania się:

- 1) odsprzedawania wody, chyba że zawarta umowa z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej,
- 2) poboru wody przed wodomierzem głównym,
- 3) dokonywania na przyłączach działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym w sytuacjach uzasadnionych,
- 4) przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 5) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do celów innych niż określono w umowie,
- 6) prowadzenie bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem nasadzeń i zabudowy na sieciach stanowiących jego własność w pasie szerokości 2 m od sieci,
- 7) rozbudowy sieci wewnętrznej bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, jeżeli naruszy to wydane warunki techniczne, zapewnienie dostawy wody/odbioru ścieków lub zapisy umowy,
- 8) czerpania wody z hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów,
- 9) podłączania do instalacji wodociągowej bez zgody Przedsiębiorstwa instalacji sąsiednich nieruchomości,
- 10) podłączania do sieci wodociągowej instalacji zasilanych z innych źródeł,
- 11) łączenia instalacji wodociągowej bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej, np. z kotłami i urządzeniami technologicznymi bez odpowiednich zabezpieczeń.

§ 29. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odbiór ścieków.

§ 30. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych dostarczana jest z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32. 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) gminne jednostki ochotniczej straży pożarnej,
- 2) powiatowa (miejska) straż pożarna,
- 3) inne jednostki straży pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru.

2. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub w dniu następnym, nie później jednak niż 3 dni po zakończonej akcji gaśniczej.

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Przedsiębiorstwo może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział 11.
Przepisy końcowe

§ 34. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz.858, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Gminy Dębica Kaszubska w sprawie "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dębica Kaszubska".

Obecnie obowiązuje Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków regulowany uchwałą nr XLII/247/2006 z dnia 28 marca 2006 r. Z uwagi na zmianę przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu i zbiorowym odprowadzaniu ścieków istnieje konieczność uaktualnienia zapisów zawartych w powyższej uchwale. Przedłożony projekt uchwały dotyczy zasad dostarczania wody i odbioru ścieków w Gminie Dębica Kaszubska, m.in. minimalnego poziomu świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zasady budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunki przyłączenia do sieci jak, również zasady dokonywania odbiorów i zawierania umów na dostarczanie wody i odbiorców ścieków. Regulamin określa również standardy obsługi Odbiorców i ich obowiązki oraz warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe.