

UCHWAŁA Nr XXXVII/216/2005
Rady Gminy Dębница Kaszubska

z dnia 19 października 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Biura Obsługi Szkół w Dębнице Kaszubskiej.

Na podstawie art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.²)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut jednostki budżetowej pod nazwą Biuro Obsługi Szkół w Dębнице Kaszubskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut Biura Obsługi Szkół w Dębнице Kaszubskiej nadany uchwałą Nr 12/96 Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 47/95 Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostek budżetowych oświaty i reorganizacji placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

/ -/Zyta Rytelewska

¹Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091.

²Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/216/2005

Rady Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 19 października 2005

w sprawie zatwierdzenia statutu

Biura Obsługi Szkół w Dębicy Kaszubskiej

STATUT BIURA OBSŁUGI SZKÓŁ w DĘBNICY KASZUBSKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Biuro Obsługi Szkół w Dębicy Kaszubskiej, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną uchwałą Rady Gminy Nr 47/95 z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostek budżetowych oświaty i reorganizacji placówek oświatowych, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2

Biuro działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) niniejszego statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

Biuro realizuje zadania administracyjno – finansowe szkół, dla których Gmina Dębica Kaszubska jest organem prowadzącym, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości i wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi dla szkół,
- 2) prowadzenie całości spraw z zakresu księgowości syntetycznej i analitycznej szkół; tj. działalności podstawowej, dochodów własnych oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- 3) kontrola realizacji planów finansowych,
- 4) ewidencja zaangażowanych środków,
- 5) obsługa kasowa i bankowa,
- 6) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, GUS i ZUS,
- 7) sporządzanie i przelewanie na konta bankowe wypłat dla pracowników oświaty,
- 8) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 9) rozliczanie inwentaryzacji,
- 10) opracowanie harmonogramu dochodów i wydatków,
- 11) opracowanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomiczno – finansowych oraz informacji budżetowych,
- 12) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
- 13) rozliczanie wpływów i wydatków związanych z gospodarowaniem mieniem przekazanym szkołom w trwałą zarząd lub użyczenie,
- 14) realizacja pozostałych zadań zleconych przez Gminę w zakresie oświaty.

§ 4

Realizacja zadań o których mowa w § 3, oparta jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorami szkół a dyrektorem Biura.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

Biuro jest jednostką budżetową Gminy Dębica Kaszubska.

§ 6

Organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 7

Biurem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy.

§ 8

Dyrektor Biura jest kierownikiem zakładu, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności prawne w zakresie stosunku pracy pracowników zatrudnionych w Biurze.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.
2. W planie finansowym mogą być dokonane zmiany w ciągu roku zgodnie z zasadami przyjętymi w uchwale budżetowej Rady Gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Dokonywanie wszelkich zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.