

U M O W A

na opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu farmy wiatrowej w obrębie geodezyjnym Dobra gmina Dębica Kaszubska (dz. 122, 123/1, 124/2, 129/5) określonego na załączniku graficznym do uchwały Nr XXXIII/194/2005 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 10 maja 2005 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu Parku Wiatrowego „Dobra” oraz projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębica Kaszubska

Zamówienia udziela się na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

W dniu **13 grudnia 2005 r.** w Dębicy Kaszubskiej pomiędzy **Gminą Dębica Kaszubska**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska - mgr inż. Grzegorza Grabowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Marka Malinowskiego**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a **mgr inż. arch. Aleksandrem Aziukiewiczem zam. 76-200 Słupsk ul. Włodkowica 17/5**
(Członkiem Północnej Okręgowej Izby Urbanistów w Gdańsku nr G – 127/2002)

i **mgr Krzysztofem Zawadzkim zam. 76-200 Słupsk ul. Boya-Żeleńskiego 13** (Członkiem Północnej Okręgowej Izby Urbanistów w Gdańsku nr G – 073/2002) zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu farmy wiatrowej w obrębie geodezyjnym Dobra gmina Dębica Kaszubska (dz. 122, 123/1, 124/2, 129/5), określonego na załączniku graficznym do uchwały Nr XXXIII/194/2005 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu Parku Wiatrowego „Dobra”** Zakres w/w opracowania obejmuje również sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dębica Kaszubska – dla potrzeb zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
2. Powierznię terenu w granicach opracowania (17,37 ha) przedstawia załącznik do uchwały .w., stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Opracowanie wymienione w ust.1 umowy będzie zawierać:
 - a) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (*opis i tekst planu, rysunek planu w skali 1:1000, opracowanie ekofizjograficzne, prognoza skutków finansowych uchwalenia planu, prognoza oddziaływania na środowisko, dokumentacja prac planistycznych, projekt uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia opracowania*),
 - b) projekt zmiany studium gminy (*opis i tekst zmiany studium, rysunek zmiany studium w skali 1:10000, dokumentacja prac planistycznych, projekt uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia opracowania*).

§ 2.

Termin sporządzenia projektu planu do przedłożenia Radzie Gminy do akceptacji i uzyskania opinii Komisji Urbanistyczno – architektonicznej – 4,5 miesiąca od daty podpisania umowy i przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

Szczegółowy termin realizacji poszczególnych etapów opracowania objętego umową określa Harmonogram realizacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy następujące materiały wyjściowe do projektowania:

- a) szczegółowy program i zakres planowanej inwestycji *(w tym propozycję rozmieszczenia elektrowni wiatrowych oraz dane techniczne wraz z informacjami dotyczącymi hałasu - dotyczące planowanych do realizacji urządzeń)*,
- b) matrycę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych lub dla celów planowania przestrzennego *(lewostronną) w skali 1:1000 uzupełnioną o granice władania i użytkowania gruntami (dla terenu objętego opracowaniem wraz z niezbędnym sąsiedztwem)*,
- c) opinię geotechniczną dotyczącą terenu objętego opracowaniem *(w zakresie warunków gruntowo-wodnych – dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)*,
- d) dotychczasowe opinie, dokumentacje i materiały dotyczące planowanej inwestycji,
- e) uchwałę Rady Gminy w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz uchwałę Rady Gminy w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium gminy,
- f) wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencyjne gruntów w skali 1:5000, opinię o pochodzeniu gruntów *(ze Starostwa Powiatowego w Słupsku)*,
- g) opinię archeologiczną dotyczącą terenu objętego opracowaniem - *(w przypadku stwierdzenia takiej konieczności na etapie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i po uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą)*.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace stanowiące przedmiot umowy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **10 400 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy czterysta złotych*).
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi sukcesywnie w miarę realizacji etapów opracowania *(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy)*.
3. Rozliczenie za poszczególne etapy prac następować będzie w drodze przedkładania rachunków przez Wykonawcę tj. mgr inż. arch. Aleksandra Aziukiewicza i mgr Krzysztofa Zawadzkiego *(z pismem przewodnim informującym o zakończeniu określonego etapu prac projektowych)*. Suma przedkładanych rachunków będzie zgodna z wysokościami wynagrodzenia ustalonymi w § 4 pkt. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wykonanie prac zostanie przerwane na polecenie Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zwrócić Wykonawcy koszty z tego wynikłe. Stan zaawansowania prac w chwili przerwania ustala się w protokole sporządzonym przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dla każdej fazy opracowania jest Danuta Matyszewska, natomiast ze strony Wykonawcy – Krzysztof Zawadzki.
6. W przypadku błędnie wystawionych rachunków, termin płatności liczony jest od daty złożenia rachunków korygujących *(właściwie wystawionych)*.

§ 5.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania pracy projektowej *(wpis głównego projektanta na listę izby samorządu zawodowego urbanistów)*

i przedmiot umowy wykona zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Wykonawca nie może przenieść żadnych praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego formułowania dokumentów oraz uczestniczenia w prezentacjach projektu planu wynikających z toku opracowania określonego w art.17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz.U. Nr 80, poz. 717; zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492*) i zasad określonych przez Zamawiającego (*w tym spotkania z mieszkańcami, prezentacje przed komisją urbanistyczną, prezentacja przed Radą Gminy Dębica Kaszubska*) bez żądania zwrotu kosztów podróży.

§ 8.

Po uwzględnieniu niezbędnych opinii i uzgodnień, w terminie 14 dni od momentu ich uzyskania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu treść projektu planu na dyskietce w formacie .doc (*WORD*) i na dyskietce w formacie .sxw (*OPENOFFICE*) wraz z załącznikiem graficznym na płycie CD w formacie GIF w celu zaprezentowania go w Internecie i wykorzystania w czasie dyskusji publicznej oraz projekt planu w jednym barwnym egzemplarzu celem wyłożenia do publicznego wglądu.

§ 9.

1. W terminie określonym dla VI fazy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu treść uchwały
2. w sprawie uchwalenia planu miejscowego, uwzględniając wszelkie uwagi, na dyskietce w formacie .doc (*WORD*) i na dyskietce w formacie .sxw (*OPENOFFICE*) oraz załącznik graficzny w formacie A-4, umożliwiający jego opublikowanie w dzienniku urzędowym; załączniki graficzne w formacie A-3 (*3 barwne i 2 bialo-czarne*) jako załączniki do uchwały, a także jeden egzemplarz opracowania zawierający treść i 3 załączniki graficzne w skali 1:1000.
3. W terminie określonym dla VI fazy, Wykonawca złoży Zamawiającemu na płycie CD w formacie GIF załącznik graficzny z korektami uwzględniającymi wniesione uwagi, celem publikacji na stronie internetowej.

§ 10.

W celu stwierdzenia przez wojewodę zgodności uchwały z prawem, Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego nie później niż 5 dni od terminu uchwalenia planu miejscowego (*w fazie VI*) teczkę formalno-prawną, a poza tym zwróci Zamawiającemu materiały wyjściowe wraz z materiałami studialnymi.

§ 11.

W razie uwzględnienia przez Gminy Dębica Kaszubska uwag, złożonych przez osoby fizyczne i prawne, Wykonawca wniesie je w części tekstowej i graficznej bez zgłaszania dodatkowych roszczeń finansowych.

§ 12.

Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich w celu wielokrotnego wykorzystania (*w szczególności*

uprawnienia dotyczące powielania, udostępniania publicznego, dokonywania zmian w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

§ 13.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie niezbędnych materiałów, dotyczących opracowywanego przedmiotu zamówienia, bez żądania zwrotu kosztów podróży.

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich wcześniej nieprzewidzianych zmian projektowych, prowadzących do skutecznego zakończenia ustawowej procedury opracowania planu miejscowego (np. czynności niezbędnych dla przeprowadzenia ewentualnych kolejnych wyłożeń do publicznego wglądu) bez zgłaszania dodatkowych roszczeń finansowych – za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany materiałów do projektowania, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 15.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego (która odpowiada wartości danej fazy opracowania) za każdy dzień przekroczenia terminu końcowego określonego w harmonogramie do 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Należność wynikająca z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).

§ 17.

Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca

CZŁONEK
Północnej Izby Urbanistów
z siedzibą w Gdańsku
Nr U - 127/2002
mgr inż. arch. Aleksander Wziątek

CZŁONEK
Północnej Izby Urbanistów
z siedzibą w Gdańsku
Nr U - 073/2002
mgr Krzysztof Zawadzki

Zamawiający

[Podpis]

SKARBNIK GMINY

[Podpis]
mgr Marek Malinowski

OPISANIE PRZEMIAN
formalnej sprawy - podlega zmianie
RADCA PRAWNY

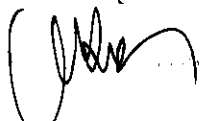
Załącznikiem do niniejszej umowy jest harmonogram realizacji projektu oraz załącznik graficzny do uchwały Nr XXXIII/194/2005 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 10 maja 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu Parku Wiatrowego „Dobra”, położonego w rejonie Dobra gmina Dębica Kaszubska.

HARMONOGRAM REALIZACJI

projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

ZAKRES PRAC	TERMIN	WARTOŚĆ PRAC	PŁATOŚĆ
Faza I. Faza wstępna (uzyskanie od Zamawiającego niezbędnych materiałów wyjściowych – zgodnie z § 2 umowy).	Po podpisaniu umowy	-	-
Faza II. Faza przygotowawcza 1. Opracowanie przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu.	7 dni od zakończenia Fazy I, tj. otrzymania materiałów wyjściowych do projektowania	10 %	po zakończeniu Fazy II.
Faza III. Faza opracowania projektu planu 2. Zawiadomienie przez Zamawiającego o przystąpieniu do sporządzenia planu. 3. Opracowanie przez Wykonawcę zbiorczego zestawienia wniosków zgłoszonych do planu. 4. Opracowanie przez Wykonawcę niezbędnych analiz i studiów dla potrzeb planu. 5. Opracowanie przez Wykonawcę projektu planu i uzgodnienie z Zamawiającym. 6. Przedłożenie przez Wykonawcę projektu planu Zamawiającemu w celu uzyskania opinii Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.	120 dni od zakończenia Fazy III, pkt. 2	60 %	po zakończeniu Fazy III.
Faza IV. Faza opiniowania i uzgadniania projektu planu 7. Uzyskanie opinii Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej 8. Przygotowanie przez Wykonawcę materiałów niezbędnych dla uzgodnienia projektu planu 9. Uzyskanie przez Zamawiającego uzgodnień projektu planu w trybie art. 17 ust. 7-9 ustawy	60 dni od zakończenia Fazy III, pkt. 7 tj. uzyskania opinii Pow. Komisji Urb.-Arch.	20 %	po zakończeniu Fazy IV
Faza V. Faza wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu 10. Wyłożenie projektu planu (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko) do publicznego wglądu. 11. Rozpatrzenie możliwości uwzględnienia ewentualnych uwag. 15. Opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji formalno-prawnej dot. projektu planu.	60 dni od zakończenia Fazy IV pkt. 9 tj. niezbędnych uzgodnień	-	-
Faza VI. Faza weryfikacji projektu planu oraz uchwalenie planu 16. Rozpatrzenie przez Gminę ewentualnych uwag - nieuwzględnionych w projekcie planu. 17. Przedłożenie Radzie Gminy projektu planu do uchwalenia.	bezpośrednio po zakończeniu Fazy V oraz po etapie ewentualnych uwag	10 %	po zakończeniu Fazy VI
Faza VII. Prace finalne nad opracowaniem planu 18. Przedłożenie Wojewodzie Pomorskiemu uchwały Rady Gminy w celu oceny zgodności z prawem.	bezpośrednio po zakończeniu Fazy VI, tj. uchwaleniu planu przez Radę Gminy	-	-
Razem opracowanie		100 %	-

ZAMAWIAJĄCY



CZŁONEK
Północnej Izby Urbanistów
z siedzibą w Gdańsku
Nr G - 073/2002

WYKONAWCA

CZŁONEK
Północnej Izby Urbanistów
z siedzibą w Gdańsku
Nr G - 127/2002

ISKARBNIK GMINY