

UMOWA NR 7020-20/4/05

zawarta w dniu 10.11 2005 r. pomiędzy Gminą Dębica Kaszubska, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Grzegorza Grabowskiego ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Marka Malinowskiego ,**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Radą Regionalną Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej w Słupsku, 76-248 Słupsk ul. Gancarska 4

reprezentowanym przez

Dyrektor - Ewa Guzińska

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca został wybrany na podstawie art. 67 ust 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie ciągu pieszo-jezdnego w m. Dębica Kaszubska (ul. Zajęcza, Wodna, Brzozowa, Wrzosowa, Krótka). Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r. Nr 202, poz.2072) i zawierać:

- projekt techniczny.
- kosztorys inwestorski
- przedmiar robót

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 do dnia 31 stycznia 2006r.
2. Wykonawca deklaruje przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności.

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają w formie ryczałtu na kwotę:**
 - 1) cena netto **24 000,00** + podatek VAT (22 %), tj. **5 280,00 zł**
 - 2) cena brutto **29 280,00 zł** (*słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych*).
2. **Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu umowy.**
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na Gminę Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16 „a”, 76-248 Dębica Kaszubska, NIP: **839- 219-23-97**. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na r-k Wykonawcy: **PHPBKO/Słupsk 17106000760000320000875630** w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru przedmiotu umowy oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy, jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

§ 4

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 5

Podstawowe obowiązki i prawa Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 6

Odbiory

1. Po opracowaniu dokumentacji Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru z wyprzedzeniem minimum 3 dni.
- 1) Protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 podpisany będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Ze strony Zamawiającego protokół odbioru podpisywać będą:

- a) inż. Tadeusz Bejnarowicz,
- b) Adam Gardzielewski,

Ze strony Wykonawcy protokół odbioru podpisywać będą:

- a) mgr inż. Ewa Guzińska,
 - b) inż. Stanisław Koziel,
- 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne (egz. szt. 4) i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
 - 3) Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy, jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami.

§ 7

Zwłoka i kary umowne.

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te stosowane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca- w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

- b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art.145 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
 - 3) Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 pkt 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy.

- 1. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy polegające na przekroczeniu o 14 dni terminu określonego w § 2 niniejszej umowy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 lit. d niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym.
- 2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
- 3. Oprócz wypadków wymienionych powyżej, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy gdy:
 - a. zostanie ogłoszone postępowanie upadłościowe lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b. zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

Rozwiązywanie sporów.

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać w sposób określony w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd gospodarczy właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wnoszone tylko w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiany muszą być dokonane na piśmie i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy - *Prawo zamówień publicznych* i ustawy – *Prawo budowlane*.
4. Załącznik: mapa sytuacyjna 1:2000 stanowi integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

GMINA
DĘBNICA KASZUBSKA
(2212032)
NIP 8392192397, Regon 770979803

WYKONAWCA

DYREKTOR

.... Biuro Rady Regionalnej FSNT-NOT

[Signature]
mgr inż. Ewa Guzińska

RADA REGIONALNA
Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
NACZELNEJ ORGANIZACJI TECHNICZNEJ
76-200 SŁUPSK
ul. Garncarska 4, tel. 0-59/ 842-25-38
NIP 839-041-05-42

WÓJTA GMINY **ZAMAWIAJĄCY**
[Signature] *[Signature]*
mgr inż. Grzegorz Grabowski.....
mgr Marek Malinowski