

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2010

1. Postanowienia ogólne

1. Założenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” - zwanego dalej „Programem” - zawierają wskazania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz uwzględniają aspekty społeczne i potrzeby mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.

2. Program realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej – zwany dalej „Ośrodkiem” w ścisłej współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - zwaną dalej „Komisją”.
Ośrodek składa raz do roku i na każde żądanie Rady Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Cele główne

Celem Programu jest systematyczne realizowanie działań zmierzających do ograniczenia negatywnych skutków jakie niosą za sobą zjawiska alkoholizmu i przemocy w rodzinie.

3. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe osiąga się poprzez realizację określonych zadań obejmujących:

1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu poprzez:

- zwrot kosztów przejazdu dla osób kierowanych w szczególności na: badania, terapię,
- szkolenia członków Komisji podnoszących kwalifikacje w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- zakup i dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych i biurowych i wyposażenia,
- informowanie w miejscach publicznych o prowadzonej działalności na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin,
- finansowanie kosztów związanych z przeprowadzaniem opinii przez biegłych celem ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu osób kierowanych.

Wysokość środków na finansowanie zadania – 14.000 zł

2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:

- współpracę z Policją, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rejonowym, pedagogami, Izbą Wyrzeźwien, Prokuraturą Rejonową oraz z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi (zespół interdyscyplinarny),
- tworzenie i prowadzenie programów profilaktycznych dotyczących przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- prowadzenie punktów konsultacyjnych, dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie.

Wysokość środków na finansowanie zadania – 4.000 zł

3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczy i socjoterapeutycznych poprzez:

- prowadzenie kampanii edukacyjnych i instruktażowych mających na celu ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez nieletnich,
- objęcie programami profilaktycznymi uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich oraz młodzieży pozaszkolnej, a także nauczycieli i rodziców na podstawie indywidualnych wniosków dyrektorów szkół, pedagogów i nauczycieli,
- realizację programów opiekuńczo-wychowawczych w świetlicach wiejskich - środowiskowych,
- organizowanie imprez masowych o charakterze sportowo-rekreacyjnym, promujących zdrowy styl życia, z elementami programów profilaktycznych,
- spektakle teatralne i inne formy profilaktyki aktywnej,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz działań na rzecz pomocy, dożywiania biednych rodzin, mniej uzdolnionych ruchowo, zaniedbanych uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych,
- organizację „Akcji Lato” i „Akcji Zima”,

Wysokość środków na finansowanie zadania – 54.000 zł

4) Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:

- rozpoznawanie lokalnych problemów patologicznych,
- współdziałanie z zespołem interdyscyplinarnym w celu zapobieganiu przemocy w rodzinie,

- współfinansowanie inicjatyw - programów lokalnych sołectw mających na celu ograniczenia negatywnych skutków jakie niosą za sobą zjawiska alkoholizmu i przemocy w rodzinie.
- podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenie osób mających kontakt z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi od używek,
- dofinansowanie działalności Domu Interwencji Kryzysowej w Słupsku,

Wysokość środków na finansowanie zadania – 6.000 zł

5) Podejmowanie działań zmierzających do przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości, a także podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz przygotowanie postępowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego poprzez:

- opiniowanie wniosków o wydanie lub cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- prowadzenie działań kontrolnych wobec osób prowadzących handel alkoholem w zakresie przestrzegania prawa,
- odbieranie interwencji, prowadzenie procedury wywiadów środowiskowych,
- prowadzenie rozmów oraz podejmowanie stosownych działań w stosunku do osób nadużywających alkoholu,
- kierowanie wniosków względem osób uzależnionych do właściwych jednostek i instytucji.

Na realizację celów szczegółowych zaplanowano kwotę 78.000 zł

4. Zasady realizacji i finansowania programu

1. Środki finansowe na realizację programu zabezpiecza się zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Podział środków w rozbiciu na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej ujęty jest w uchwale budżetowej Rady Gminy.
3. Realizację zadań w niniejszym programie inicjuje i koordynuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Wnioski o dofinansowanie zainteresowani winni składać na 4 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji określonego zadania.
Wniosek powinien zawierać:
 - terminy realizacji zadania,
 - planowaną ilość osób objętych zadaniem,
 - kwalifikacje kadry do realizacji zadania oraz osobę odpowiedzialną,
 - szczegółowy opis zadania,
 - oczekiwane efekty wykonanego zadania.
5. Rozliczenie finansowe z przyznanych środków na realizację zadania zainteresowani zobowiązani są przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji w formie sprawozdania. Sprawozdanie winno zawierać:

- termin realizacji zadania,
- ilość osób uczestniczących w realizacji zadania,
- szczegółowy opis zadania wraz z rozliczeniem finansowym.

6. Wydatkowanie środków na realizację zadań (składanych wniosków) opiniuje Komisja; uruchomienie finansowania w/w zadań jest możliwe tylko po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji.

7. Rozliczenia przyznanych środków finansowych na realizację w/w zadań dokonuje Ośrodek.

8. Realizacja wydatkowanych środków podlega kontroli.

5. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Ustala się wynagrodzenie za pracę w Komisji w następującej wysokości:

- przewodniczący Komisji – 300 zł brutto miesięcznie,
- przewodniczący zespołu – 150 zł brutto miesięcznie,
- członkowie Komisji - 100 zł brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za czynny udział w posiedzeniu Komisji, które odbywać się będą co najmniej raz w miesiącu.

3. Listę płac sporządza się na podstawie listy obecności członków Komisji na posiedzeniu.

Na wynagrodzenie członków Komisji zaplanowano kwotę 12.000 zł.

**ŁĄCZNA KWOTA NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK
2010 - 90.000 zł**

