

Pracownik państwowego inspektora sanitarnego

FORMULARZ WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI
OSWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 1

Motarzyno - 05.01.06.
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Powiatowej

Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Słupsku
Heleny Racław m. gmin. 021 PZ Nr 42/04

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podst. art. 2, art. i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 z późn. zm.).
Sposób przeprowadzenia wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

CZĘŚĆ I - INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEGO ZAKŁADU/OBIEKTU

1. Wizytowany zakład /obiekt:

Szkoła Podstawowa
w Motarzynie
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący zakładem/obiektem:

Gerard Konkel - Dyrektor Szkoły
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu/obektu wizytowanego

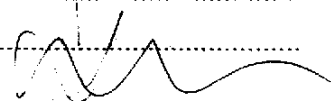
Andrzej Jurek - nauczyciel przyrody
(imię i nazwisko; stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II - PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

wizytacja w zakresie działalności
oswiatowo - zdrowotnej i promocyj
zdrowia prowadzonej w placówce

2006
ZATWIERDZENIE
MIEJSCOWOŚĆ



2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

Program Wychowawczy Szkoły
Plany Wychowawcze Klas
Program Profilaktyki Bezpieczeństwa

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: 27/PK/PZ/01/01/02
(symbol załącznika (-ów))

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

nie ma

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu wizytowanego.
Pan (i) wnosi / nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

nie ma

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej dokonano wpisu. tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w ... 2 ... jednobrzmiącym (-ych) egzemplarzu (-ach) dla kontrolującego*, każdej ze stron*, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie ma

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Podpis i pieczęć osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację

MŁODSZY ASYSTENT
SEKCJI OŚWIATY
I PROMOCJI
PS-1
podpis osoby wizytującej

29 III 06

Podpis osoby wizytowanej

WZNIK - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia
przeprowadzonej w dniu (-ach) 05.01.2006 otrzymałem (-am).

WZNIK - POTWIERDZENIE
ODBIORU
INSPEKTOR SANITARNY
ul. ...
tel. ...

05.01.2006r. [Signature]
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanego zakładu / obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego
Inspektora Sanitarnego w powielany inaczej
jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono po względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i
zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego
państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego / zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

21/III 06
ODNOŚĆ
JANEM

[Signature]